

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №8

#### I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №8 (далее соответственно - рабочая группа) образована в целях совершенствования деятельности в установленной сфере деятельности, обеспечения реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №8
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также на стоящим Положением.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Левокумского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, научными и образовательными учреждениями Ставропольского края, иными организациями и общественными объединениями Ставропольского края.
4. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

#### II. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:  
участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в МКОУ СОШ №8.  
разработка мер по совершенствованию деятельности в области противодействия коррупции.
6. Рабочая группа осуществляет следующие функции: разрабатывает предложения, рекомендации по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;  
участвует в подготовке отчетов по реализации в сфере образования антикоррупционных программ, и планов мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №8;  
осуществляет анализ деятельности, с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в МКОУ СОШ №8  
осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №8.

#### III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право: вносить предложения по подготовке нормативно-правовых документов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;

запрашивать и получать в установленном, порядке от участников образовательного процесса материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Левокумского муниципального района, и со средствами массовой информации по вопросам, входящим в их компетенцию.

#### IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

9. Рабочая группа формируется из представителей администрации школы, председателя профсоюзного комитета, руководителей предметных кафедр, осуществляющих, свою деятельность в сфере образования.

10. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

11. Председатель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания; определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.

12. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

13. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;

не позднее, чем за три дня информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания рабочей группы;

осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно.

В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников рабочей группы, и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

15. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, председательствующим на заседании, секретарем рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.